

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними Зборами Учасників
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ
"ФОНД МАЙБУТНЬОГО"
від "10" жовтня 2016 року

протокол №10/10/2016 від "10" жовтня
2016 року

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ
"ФОНД МАЙБУТНЬОГО"**

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 33304458

м. Київ, 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ФОНД МАЙБУТНЬОГО" (далі – Фонд) є недержавною добровільною благодійною організацією, утвореною у формі благодійного фонду. Фонд не має на меті одержання прибутку для його наступного розподілу між засновниками та учасниками.

1.2. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", іншими законодавчими актами України та цим Статутом.

1.3. Діяльність Фонду поширюється на всю територію України.

1.4. Фонд має статус юридичної особи приватного права з моменту державної реєстрації. Фонд від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, бере на себе зобов'язання, є стороною у судах і третейських судах в Україні та в юрисдикційних органах інших держав.

1.5. Фонд має відокремлене майно і самостійний баланс. Фонд відкриває рахунки в національній та іноземних валютах у банківських установах в установленому законодавством порядку.

1.6. Фонд має печатку, що містить його повне найменування, штампи і бланки, символіку та інші реквізити.

1.7. Держава, її органи та засновники Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду, як і Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також своїх засновників (учасників).

1.8. Фонд має повне найменування:

- українською мовою – БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ФОНД МАЙБУТНЬОГО";
- англійською мовою – CHARITABLE FOUNDATION "FOUNDATION FOR THE FUTURE";
- російською мовою – БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ФОНД БУДУЩЕГО".

1.9. Фонд має скорочене найменування:

- українською мовою – БФ "ФМ";
- англійською мовою – CF "FF"
- російською мовою – БФ "ФБ".

1.10. Місцезнаходження Фонду: 01033, м. Київ, вул. Саксаганського, буд.41.

2. МЕТА, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ТА ПРЕДМЕТ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Фонд провадить свою благодійну діяльність у таких сферах:

- 1) освіта;
- 2) охорона здоров'я;
- 3) екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- 4) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 5) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 6) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 7) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 8) наука і наукові дослідження;
- 9) спорт і фізична культура;
- 10) права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 11) розвиток територіальних громад;
- 12) розвиток міжнародної співпраці України;
- 13) стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;

- 14) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- 15) сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.2. Цілями благодійної діяльності є надання допомоги та сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.3. Пріоритетними напрямками та основними завданнями благодійної діяльності Фонду є такі:

- 1) допомога дітям, що знаходяться в дитячих будинках та соціальна адаптація таких дітей до реального життя, допомога дитячим будинкам, дитячим будинкам сімейного типу, організація індивідуального соціального супроводу та матеріальної підтримки випускникам дитячих будинків для успішної соціальної адаптації;
- 2) допомога дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям-інвалідам;
- 3) допомога сім'ям з дітьми, які мешкали на території населених пунктів, де проводиться (проводилася) антитерористична операція (за винятком територій, на яких органи державної влади України тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження), та вимушено покинули місце проживання у зв'язку з проведенням антитерористичної операції в таких населених пунктах;
- 4) допомога сім'ям з дітьми, які мешкали на території Автономної Республіки Крим та вимушено покинули місце проживання у зв'язку з тимчасовою окупацією території України, визначеної Законом України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України";
- 5) допомога дітям та членам сімей учасників бойових дій - військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищають (захищали) незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і беруть (брали) безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції, які під час участі в антитерористичній операції, участі в забезпеченні її проведення зазнали поранення, контузії чи іншого ушкодження здоров'я, загинули, померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, отриманих під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, чи визнані безвісно відсутніми в установленому порядку;
- 6) сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям;
- 7) сприяння розвитку охорони здоров'я, участь у наданні медичної допомоги населенню та здійсненні соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми людьми похилого віку та іншими особами, які з огляду на свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;
- 8) сприяння залученню дітей до здорового способу життя, розвиток творчих і спортивних талантів у дітей, розвиток правової й екологічної культури, виховання любові до природи, формування духовних та етичних цінностей дітей;
- 9) сприяння та надання допомоги у підтримці та розвитку талановитих, обдарованих і творчих дітей, здобутті ними необхідних знань і навичок, формуванні творчого мислення;
- 10) надання допомоги та створення необхідних умов для одержання дітьми освітніх послуг, спрямованих на здобуття знань, умінь й навичок за інтересами, а також

- забезпечення потреби особистості у творчій самореалізації на принципі добровільності вибору видів діяльності за інтересами;
- 11) сприяння розвитку науки і освіти дітей, в тому числі дистанційної форми навчання та впровадженню сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у навчальний процес;
 - 12) розроблення та підтримка на безоплатній основі веб-сайтів, програмного забезпечення, спрямованих на захист прав дитини, надання освітніх послуг, висвітлення благодійних, освітніх, наукових і дослідницьких заходів;
 - 13) надання благодійної допомоги закладам освіти та навчальним закладам всіх рівнів, сприяння підвищенню рівня кваліфікації наукових і педагогічних працівників;
 - 14) надання допомоги, в тому числі грантів науковцям, вченим, педагогам, викладачам;
 - 15) надання благодійної допомоги молодим спеціалістам, що здійснюють перспективні розробки та дослідження у сфері інформаційних технологій, сприяння у реалізації їхніх ідей, проектів, стартапів тощо, застосуванні їхніх розробок в галузі освіти, науки, охорони здоров'я, в інших сферах суспільної діяльності;
 - 16) надання правової допомоги щодо захисту прав і законних інтересів дітей, в тому числі забезпечення представництва в судах із залученням фахових юристів;
 - 17) сприяння здійсненню міжнародних, національних, регіональних і місцевих програм, впровадження і реалізація програм Фонду, спрямованих на захист прав дітей, розвиток освіти, охорони здоров'я;
 - 18) сприяння розвитку в сферах освіти, охорони здоров'я, соціального захисту в інтересах суспільства та захисту законних інтересів бенефіціарів;
 - 19) сприяння розвитку інформаційних технологій, видавничої справи, засобів масової інформації та інформаційної інфраструктури, що відповідають меті благодійної діяльності Фонду;
 - 20) інші пріоритетні напрямки та завдання благодійної діяльності Фонду, які визначаються благодійними програмами Фонду.

2.4. Предметом діяльності Фонду задля досягнення мети та виконання статутних завдань є:

- 1) надання благодійної допомоги набувачам благодійної допомоги;
- 2) отримання і надання грантів, іншої фінансової допомоги, організація збору пожертв і добровільних внесків у грошовій і речовій формах від резидентів України та нерезидентів;
- 3) проведення благодійних заходів у встановленому законодавством порядку, розробка і виконання цільових благодійних програм, контрактів (договорів) про благодійну допомогу;
- 4) впровадження та реалізація благодійних програм Фонду;
- 5) популяризація діяльності Фонду, поширення інформації та пропагування її ідей, мети, статутних завдань та символіки;
- 6) надання методичної, інформаційної, організаційної, а також фінансової підтримки фізичним особам, неприбутковим організаціям, іншим юридичним особам, що беруть участь у програмах і проектах, пов'язаних з метою діяльності Фонду;
- 7) участь у реалізації програм (проектів) та організації заходів, спрямованих на досягнення мети і завдань Фонду;
- 8) участь в організації та фінансуванні міжнародних і національних конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів та інших заходів, досліджень і консультацій, пов'язаних зі статутними завданнями;
- 9) участь у розробці, громадському обговоренні, консультаціях, експертизі, моніторингу, оцінці нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань;

- 10) встановлення і розвиток міжнародних гуманітарних зв'язків, сприяння міжнародній співпраці у сферах освіти, соціального захисту, захисту прав дитини, охорони здоров'я.

3. ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

3.1. Відповідно до законодавства України і Статуту Фонд здійснює благодійну діяльність таких видів:

- 3.1.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 3.1.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 3.1.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 3.1.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 3.1.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 3.1.6. публічний збір благодійних пожертв;
- 3.1.7. управління благодійними ендаментами;
- 3.1.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 3.1.9. проведення благодійних аукціонів, розіграшів, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- 3.1.10. відшкодування витрат бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у пунктах 3.1.1 – 3.1.9.

3.2. Здійснення Фондом благодійної діяльності у формі надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в порядку, установленому чинним законодавством України.

4. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ

4.1. Комплекс благодійних заходів у сферах благодійної діяльності, передбачених у п. 2.1 цього Статуту, реалізується Фондом у вигляді благодійної програми.

4.2. На реалізацію благодійної програми використовується вся сума надходжень за відповідний фінансовий рік за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних із функціонуванням Фонду.

4.3. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може ухвалювати окремі благодійні програми. Використання коштів для реалізації довгострокової програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

4.4. Благодійна програма затверджується Загальними зборами учасників Фонду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

5.1. Для здійснення статутної діяльності Фонд має право в установленому порядку:

5.1.1. Укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду з органами державного управління та місцевого самоврядування, українськими і зарубіжними юридичними особами, громадянами та громадськими об'єднаннями;

5.1.2. Представляти і захищати свої права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, третейських судах та юрисдикційних органах інших держав;

5.1.3. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань;

5.1.4. Самостійно визначати форми, об'єкти, а також обсяг, місце (територію) і строки надання благодійної допомоги;

5.1.5. Здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України;

5.1.6. Бути членом та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Фонду;

5.1.7. Організовувати збір благодійних пожертв та допомоги, внесків від юридичних і фізичних осіб, міжнародних організацій, а також іншого майна для виконання статутних завдань Фонду;

5.1.8. Бути отримувачем гуманітарної допомоги;

5.1.9. Створювати і припиняти відокремлені підрозділи Фонду на території України та інших держав;

5.1.10. Засновувати засоби масової інформації, підприємства, установи (заклади) та організації, а також бути суб'єктом видавничої діяльності без мети одержання прибутку;

5.1.11. Здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду;

5.1.12. Засновувати підприємства та організації, суб'єкти підприємницької діяльності для досягнення цілей, визначених цим Статутом;

5.1.13. Засновувати засоби масової інформації;

5.1.14. Займатися видавничою діяльністю для досягнення мети та завдань Фонду;

5.1.15. Відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс;

5.1.16. Набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку;

5.1.17. Проводити благодійні лотереї, акції, масові заходи, аукціони та інші благодійні заходи зі збору благодійних пожертвувань;

5.1.18. Встановлювати почесні відзнаки і винагороди Фонду для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань;

5.1.19. Самостійно визначати умови оплати праці працівників і посадових осіб Фонду;

5.1.20. Реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми самостійно або разом з іншими благодійниками, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;

5.1.21. Утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії та представництва.

5.1.22. Мати власну символіку.

5.1.23. Обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн;

5.1.24. Одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для досягнення мети та завдань Фонду;

5.1.25. Бути суб'єктом інформаційних відносин згідно з законодавством України у сфері інформації, пропагувати ідеї, символіку, мету та статутні завдання Фонду.

5.1.26. Фонд має право здійснювати інші права, визначені законодавством.

5.2. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має обов'язки:

5.2.1. Забезпечення виконання своїх статутних завдань;

5.2.2. Забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

5.2.3. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

6. УЧАСНИКИ ФОНДУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ. ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ

6.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи (крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права), які підтримують його мету і завдання та визнають цей Статут.

6.2. Учасники Фонду – юридичні особи, реалізують свої права та обов'язки через своїх уповноважених представників.

6.3. Учасники Фонду вступають та вибувають з нього шляхом подачі відповідної заяви про вступ чи вихід з Фонду до Правління Фонду.

6.4. Включення юридичних осіб до учасників Фонду здійснюється на підставі заяви та рішення юридичної особи, що виявила бажання бути учасником Фондом.

6.5. Рішення щодо включення до учасників Фонду та про вихід або про виключення з нього приймаються Загальними Зборами Учасників Фонду.

6.6. Членство у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів Фонду без згоди виключеного в наступних випадках:

- при недотриманні Членом статутних вимог Фонду;
- при несплаті вступного внеску або несплаті членських внесків в установленому порядку;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду.

6.7. В разі виходу (виключення) із Фонду його члена вступні (членські) внески, сплачені членом Фонду, не повертаються.

6.8. Член Фонду має право у будь-який час вийти з нього, письмово попередивши про це Правління Фонду за 30 днів до дня свого виходу. Сума вступного внеску та внесених членських внесків при цьому не повертається.

6.9. Учасники Фонду мають право:

6.9.1. брати участь у статутній діяльності Фонду, тимчасових і постійних допоміжних органах;

6.9.2. обирати і бути обраним до органів управління Фонду;

6.9.3. приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;

6.9.4. надавати фінансову, іншу майнову чи особисту допомогу Фонду;

6.9.5. брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;

6.9.6. вносити пропозиції в органи Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;

6.9.7. виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;

6.9.8. мати вільний доступ до рішень органів управління, звітів та іншої інформації про діяльність Фонду;

6.9.9. звертатися із запитом до органів Фонду і одержувати на них відповіді;

6.9.10. отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності Фонду;

6.9.11. звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів;

6.9.12. вийти в будь-який момент зі складу засновників та членів Фонду, подавши про це заяву Правлінню Фонду за 30 днів до дня виходу;

6.9.13. користуватись іншими правами, передбаченими законодавством та цим Статутом.

- 6.10. Учасники Фонду зобов'язані:
- 6.10.1. сприяти Фонду в здійсненні його статутних завдань, в тому числі шляхом участі у благодійній діяльності Фонду;
 - 6.10.2. пропагувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;
 - 6.10.3. дотримуватися вимог Фонду щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка визнається конфіденційною;
 - 6.10.4. виконувати доручення, покладені на них Фондом;
 - 6.10.5. сплачувати вступні та членські внески, розмір і порядок сплати яких визначаються за рішенням Загальних зборів;
 - 6.10.6. сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;
 - 6.10.7. надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;
 - 6.10.8. дотримуватися положень цього Статуту;
 - 6.10.9. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

7. УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

7.1. Органами управління Фонду є: Загальні збори учасників Фонду, Президент Фонду, Правління Фонду, Голова Правління Фонду, Директор Фонду, Наглядова рада Фонду і дорадчо-консультативний орган – Опікунська рада.

7.2. Загальні збори учасників Фонду.

7.2.1. Загальні збори учасників Фонду є вищим органом управління Фонду.

7.2.2. Загальні збори учасників Фонду скликаються Правлінням Фонду один раз на 5 (п'ять) років. Позачергові Загальні збори учасників Фонду, у разі необхідності, скликаються на вимогу Президента Фонду, Правління Фонду, Голови Правління Фонду, Наглядової ради або не менш ніж двох третин учасників Фонду.

7.2.3. Загальні збори учасників Фонду є правомочними, якщо на них присутні більше ніж половина загальної кількості учасників Фонду.

7.2.4. Рішення Загальних зборів учасників Фонду ухвалюються простою більшістю голосів, за винятком питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду, коли за таке рішення повинні проголосувати не менше, ніж 3/4 присутніх учасників Фонду.

7.2.5. Повноваження Загальних зборів учасників Фонду:

- 1) затвердження статуту Фонду та внесення змін і доповнень до нього;
- 2) обрання та відкликання Президента, Голови Правління та членів Правління Фонду;
- 3) обрання та відкликання Голови та членів Наглядової ради Фонду;
- 4) прийняття рішень про вступ нових учасників до Фонду та про вихід або виключення з нього;
- 5) визначення організаційної структури Фонду;
- 6) визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- 7) затвердження благодійних програм;
- 8) затвердження звітів Правління та Голови Правління;
- 9) заслуховування звітів і висновків Наглядової ради Фонду;
- 10) прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- 11) призначення ліквідаційної комісії у випадку ліквідації Фонду.

7.2.6. До виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду належить:

- 1) внесення змін до Статуту;

- 2) призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) Президента Фонду, членів Правління Фонду та Наглядової ради;
- 3) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію.

7.2.7. Загальні збори учасників Фонду мають право ухвалити рішення про передачу частини своїх повноважень іншому органу або посадовій особі Фонду, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду.

7.2.8. За рішенням Загальних зборів учасників Фонду в Фонді можуть створюватися інші органи для здійснення статутної діяльності.

7.3. Президент Фонду.

7.3.1. Президент Фонду є представницьким органом управління Фонду, що обирається Загальними зборами учасників Фонду з числа засновників (учасників) Фонду терміном на 7 (сім) років.

7.3.2. Повноваження Президента Фонду:

- без довіреності представляє Фонд в органах державної влади, місцевого самоврядування, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності, а також перед іноземними громадянами та юридичними особами;
- головує на Загальних зборах учасників Фонду, якщо інше не буде визначено рішенням Загальних зборів учасників Фонду;
- здійснює загальну координацію діяльності Фонду у визначених Статутом сферах благодійної діяльності Фонду;
- здійснює зв'язок з іншими суб'єктами публічного та приватного права для досягнення цілей Фонду;
- вирішує питання розвитку Фонду, залучення благодійних пожертв від юридичних і фізичних осіб;
- підписує договори, протоколи, меморандуми, має право підпису документів Фонду без довіреності в межах своїх повноважень;
- зупиняє рішення Правління Фонду у разі, якщо вони суперечать законодавству або Статуту Фонду;
- видає розпорядження в межах своїх повноважень;
- здійснює інші повноваження, необхідні для досягнення статутних цілей Фонду, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів учасників Фонду, Правління Фонду, голови Правління Фонду, Наглядової ради Фонду.

7.3. Правління Фонду

7.3.1. Правління Фонду є колегіальним виконавчим органом Фонду.

7.3.2. Правління очолює Голова Правління.

7.3.3. Правління обирається Загальними зборами учасників Фонду терміном на 5 (п'ять) років та проводить свої засідання по мірі необхідності. Члени Правління здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

7.3.4. Правління ухвалює рішення з питань, віднесених до його компетенції, на своїх засіданнях.

7.3.5. Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менш, ніж 2/3 (дві третини) його учасників.

7.3.6. Правління ухвалює рішення простою більшістю голосів.

7.3.7. Повноваження Правління Фонду:

- скликання Загальних зборів учасників Фонду;
- визначення шляхів реалізації рішень Загальних зборів учасників Фонду;
- розробка та подання на розгляд Загальним зборам Фонду проектів благодійних програм Фонду;
- коригування виконання благодійних програм Фонду з наступним погодженням Загальними Зборами;

- контроль за поточною діяльністю та станом виконання благодійних програм Фонду;
- прийняття рішень про створення, реорганізацію, ліквідацію відділень, представництв та філій Фонду, затвердження їх положень, призначення та звільнення їх керівників;
- прийняття рішення про заснування Фондом підприємств та госпрозрахункових організацій, затвердження їх статутів (положень);
- затвердження положення про Опікунську раду Фонду;
- затвердження зразків печаток, бланків, штампів, символіки, положення про них;
- затвердження річних планів роботи Фонду, проектів кошторису, а також порядку витрачання коштів;
- затвердження локальних нормативно-правових актів Фонду, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Фонду;
- розроблення пропозиції Загальним зборам Фонду щодо питання участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- оголошення конкурсів, встановлення почесних відзнак;
- прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на ці цілі благодійними програмами Фонду;
- скликання позачергових Загальних Зборів;
- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України.

7.3.8. Повноваження Правління можуть бути делеговані Голові Правління, Директору на підставі відповідного рішення Правління.

7.3.9. Члени Правління не отримують заробітну плату за свою роботу в цьому органі. Витрати, що обумовлені виконанням статутних обов'язків у цих органах, за рішенням Правління, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду.

7.3.10. У разі виникнення конфлікту щодо питань компетенцій між Президентом Фонду, Правлінням Фонду та Головою Правління Фонду, відповідне спірне питання вирішує Президент Фонду. У разі не згоди іншої сторони, Голова Правління або Правління вправі винести це питання на розгляд Загальних зборів учасників Фонду.

7.4. Голова Правління Фонду

7.4.1. Голова Правління Фонду є вищою посадовою особою Фонду.

7.4.2. Голова Правління обирається Загальними зборами учасників Фонду терміном на 5 (п'ять) років.

7.4.3. Голова Правління підзвітний Загальним зборам учасників Фонду, несе відповідальність перед ними за реалізацію цілей та завдань Фонду.

7.4.4. Повноваження Голови Правління:

- головує на засіданнях Правління;
- без довіреності представляє Фонд у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності, а також перед іноземними громадянами та юридичними особами;
- здійснює загальне керівництво поточною діяльністю Фонду, а також створених ним юридичних осіб;
- забезпечує реалізацію цілей Фонду у визначених цим Статутом сферах благодійної діяльності;
- приймає заяви від фізичних та юридичних осіб про вступ чи вихід з учасників Фонду, передає ці заяви на розгляд Загальними зборами Учасників Фонду;
- видає накази та розпорядження щодо здійснення та забезпечення поточної діяльності Фонду;

- призначає на посаду Директора Фонду;
- делегує Директору Фонду свої повноваження (частину своїх повноважень);
- виконує повноваження Директора Фонду до його призначення;
- затверджує штатний розпис Фонду та визначає умови оплати праці осіб, що перебувають із Фондом у трудових відносинах;
- здійснює прийом громадян, які звернулись за благодійною допомогою, розглядає їхні звернення про надання благодійної допомоги, приймає рішення щодо розміру, виду і форми цієї допомоги;
- приймає рішення щодо використання коштів, матеріальних та нематеріальних ресурсів (активів) Фонду, необхідних для надання благодійної допомоги та здійснення діяльності Фонду;
- визначає пріоритетні напрямки використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги відповідно до затверджених Загальними зборами Фонду благодійних програм;
- приймає рішення про надання благодійної допомоги;
- приймає рішення про надання матеріальної і фінансової допомоги на підставі прийнятих Загальними зборами учасників Фонду проектів та благодійних програм;
- здійснює від імені Фонду управління благодійними ендавментами, вчиняє пов'язані з цим правочини, в тому числі від імені Фонду укладає з банками чи фінансовими установами договори (угоди) про створення благодійних ендавментів;
- організовує випуск друкованих видань Фонду, забезпечує роботу веб-сайту Фонду;
- забезпечує проведення благодійних акцій, конкурсів та інших заходів Фонду;
- організовує виконання та реалізацію благодійних програм Фонду;
- скликає Загальні збори учасників Фонду, організовує їх проведення;
- визначає порядок здійснення благодійної діяльності, встановлення персональних стипендій та інших постійних благодійних виплат;
- підписує рішення Правління, резолюції, звернення та інші офіційні документи Фонду;
- здійснює інші повноваження та виконує інші функції, передбачені Статутом чи делеговані Правлінням Фонду.

7.5. Директор Фонду.

7.5.1. Поточне управління Фондом та забезпечення його фінансово-господарської діяльності здійснюється Директором, який призначається Головою Правління Фонду.

7.5.2. Директор Фонду є підзвітним Правлінню Фонду та Голові Правління Фонду.

7.5.3. Директор є найманим працівником Фонду.

7.5.4. Директору належить право першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання договорів (угод) від імені Фонду.

7.5.5. У разі тимчасової відсутності Директора його обов'язки виконує особа, призначена Головою Правління. Для представництва Фонду перед третіми особами особі, яка тимчасово виконує обов'язки Директора Фонду, надається відповідна довіреність.

7.5.6. Повноваження Директора:

- представляє Фонд без довіреності в органах державної влади та місцевого самоврядування, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності з питань, віднесених до його компетенції;
- здійснює поточне керівництво діяльністю Фонду, оперативне управління майном та коштами Фонду в межах своїх повноважень;
- забезпечує практичне виконання рішень Загальних зборів учасників та Правління Фонду, виконує розпорядження та доручення Голови Правління;
- забезпечує виконання та реалізацію благодійних програм Фонду, поточних та перспективних планів діяльності Фонду;

- підписує фінансово-господарські документи, кошториси доходів і видатків, фінансові звіти;
- укладає договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами від імені Фонду;
- відкриває рахунки в установах банків, інших фінансово-кредитних установах;
- видає в межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Фонду;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Фонду, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;
- забезпечує діловодство Фонду та збереження документації Фонду;
- забезпечує підготовку річних планів, звітів, проектів кошторису, порядку витрачання коштів, положень та інструкцій;
- готує та подає на затвердження Головою Правління структуру та штатний розпис, умови оплати праці штатних працівників Фонду;
- забезпечує ведення Реєстру учасників Фонду;
- організовує збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- укладає договори (угоди) про благодійну діяльність;
- підписує листи, заяви та інші ділові документи до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб та громадян;
- підписує позовні заяви та інші процесуальні документи до суду;
- складає висновки щодо надання благодійної допомоги, грантів набувачам благодійної допомоги та подає їх на розгляд Голові Правління Фонду;
- приймає самостійно рішення та підписує відповідні накази про надання разової нецільової благодійної допомоги із зазначенням набувачів благодійної допомоги Фонду у розмірі, який не перевищує суми, що дорівнює розміру місячного прожиткового мінімуму, діючого для працездатної особи на 1 січня звітного податкового року;
- видає довіреності в межах своїх повноважень;
- виконує інші повноваження, передбачені Статутом чи делеговані Головою Правління Фонду.

7.6. Наглядова рада.

7.6.1. Наглядова рада є органом управління Фонду, який здійснює контроль за виконанням рішень Загальних зборів учасників Фонду, дотриманням статутних положень посадовими особами Фонду.

7.6.2. Наглядова рада Фонду обирається Загальними зборами з числа учасників Фонду терміном на 5(п'ять) років. Керує роботою Наглядової ради її Голова.

7.6.3. Якщо у Фонді не більше десяти його учасників, Наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності Наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами учасників Фонду.

7.6.4. Наглядова рада Фонду звітує про результати своєї діяльності перед Загальними зборами учасників Фонду.

7.6.5. Президент, Голова та члени Правління, Директор Фонду не можуть бути обрані до складу Наглядової ради.

7.6.6. Учасники Наглядової ради Фонду мають право брати участь у засіданнях Правління Фонду з правом дорадчого голосу.

7.6.7. У засіданнях Наглядової ради може брати участь Президент Фонду, Голова Правління, представник Правління та Директор Фонду з правом дорадчого голосу.

7.6.8. До компетенції Наглядової ради належить:

- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Фонду;
- здійснення контролю за правильністю ведення бухгалтерського обліку Фонду;

- здійснення контролю за цільовим використанням майна та коштів Фонду, призначених для здійснення благодійної діяльності;
- здійснення контролю за дотриманням порядку надання грантів;
- право вимагати від посадових осіб Фонду надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
- право перевіряти всі фінансово-господарські документи Фонду;
- здійснення контролю за відповідністю діяльності та використання активів Фонду її установчим документам;
- здійснення контролю за виконанням благодійних програм Фонду.

7.6.9. Наглядова рада має право вимагати позачергове скликання Загальних зборів учасників Фонду у разі виявлення зловживань зі сторони посадових осіб Фонду, що суперечать інтересам Фонду.

7.7. Опікунська рада.

7.7.1. Опікунська рада є дорадчо-консультативним органом Фонду, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Фонду та складається з відомих й шанованих діячів культури, мистецтва, науки і освіти, письменників, громадських діячів, представників підприємницьких та фінансових кіл, органів державного управління, засобів масової інформації, некомерційних організацій, у тому числі міжнародних, осіб, які користуються громадським авторитетом тощо.

7.7.2. Положення про Опікунську раду затверджується Правлінням Фонду.

7.7.3. Порядок та умови включення осіб в Опікунську раду, порядок проведення її засідань та прийняття рішень визначається положенням про Опікунську раду.

7.7.4. Члени Опікунської ради здійснюють свої функції на безоплатній основі і дотримуються конфіденційності відомостей приватного характеру, які стали їм відомі у зв'язку з участю в Опікунській раді.

7.7.5. Завдання і функції Опікунської ради:

- проводить моніторинг діяльності Фонду;
- готує керівним органам Фонду пропозиції щодо покращення роботи Фонду;
- сприяє Фонду в залученні благодійників та додаткових ресурсів для досягнення цілей Фонду і реалізації благодійних програм;
- бере участь у засіданнях керівних органів Фонду всіх рівнів з правом дорадчого голосу;
- рекомендує основну стратегію, завдання, пріоритети розвитку та діяльності Фонду;
- загальний нагляд за ефективністю реалізації благодійних програм;
- здійснює інші функції щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Фонду, визначені положенням про Опікунську раду.

7.7.6. Для виконання своїх завдань і функцій Опікунська рада має право:

- ознайомлюватись з усіма документами, які видаються виконавчими органами управління Фонду;
- ознайомлюватись з бухгалтерською та фінансовою звітністю Фонду;
- виносити на розгляд органам управління Фонду будь-які питання, що відносяться до їх компетенції;

7.8. На працівників Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

7.9. За рішенням Загальних зборів для потреб статутних органів Фонду можуть утворюватися дорадчі та інші допоміжні органи, тимчасові та постійні. Положення про такі органи затверджуються Загальними зборами Фонду.

8. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ФОНДУ

8.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або статутом Фонду.

8.2. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

8.2.1. майно, передане йому засновниками (учасниками), зокрема, вступні, членські та добровільні внески засновників та учасників Фонду у грошовій та натуральній формі;

8.2.2. пожертвування благодійників та благодійні внески;

8.2.3. благодійні внески, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами у грошовій та натуральній формі;

8.2.4. надходження від проведення благодійних кампаній по збиранню благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна, що надійшло від благодійників;

8.2.5. доходи від депозитів та цінних паперів;

8.2.6. майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності заснованих Фондом підприємств, створених госпрозрахункових установ та організацій;

8.2.7. майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом;

8.2.8. майнові (в тому числі авторські) права;

8.2.9. інші джерела, не заборонені законодавством України.

8.3. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

8.4. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

8.5. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

8.6. Використання грошових коштів і майна Фонду здійснюється у порядку та за напрямками, передбаченими цим Статутом.

8.7. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків його кошторису в поточному році, якщо інше не передбачено Законом.

8.8. Згідно Статуту Фонду забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Фонду, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.9. Згідно Статуту Фонду у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів Фонду одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

8.10. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.11. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

8.12. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

8.13. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Фонду, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

9. КОНТРОЛЬ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Фонд веде оперативний та бухгалтерський облік, подає статистичну, фінансову та іншу звітність, реєструється у визначених законом державних органах та установах,

вносить до бюджету та цільових державних фондів платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.2. Фонд періодично, але не рідше одного разу на рік, оприлюднює звіти про структуру та розмір своїх доходів і витрат, а також умови та напрямки використання доходів і майна Фонду для здійснення благодійної діяльності.

9.3. Фонд складає і надає спеціальні звіти благодійникам або їх правонаступникам на підставі їх письмових запитів у порядку, встановленому правочинами між Фондом і благодійниками.

9.4. Фонд може вимагати спеціальні звіти від осіб, які отримали від нього благодійну допомогу, про використання указаної допомоги.

10. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ

10.1. Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право:

- одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей;
- якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку;
- отримувати інформацію про персональний склад органів управління Фонду;
- знайомитись із останньою фінансовою звітністю Фонду (річною та квартальною);
- отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу Фонду;
- на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні пожертви (внески).

10.2. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до законодавства України.

11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

11.1. Фонд у відповідності зі своїми статутними цілями і завданнями має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом.

11.2. Міжнародна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також у інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

11.3. Фонд може вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язку, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних благодійних заходів.

11.4. Фонд має право на одержання та надання міжнародної благодійної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, послуги перекладачів, оплата рахунків тощо), відправляти у закордонні відрядження своїх представників, як працівників Фонду, так і залучених спеціалістів.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Фонд затверджуються на Загальних зборах учасників Фонду.

12.2. Зміни до Статуту Фонду підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

13. ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ

13.1. Припинення Фонду може проводитися шляхом його злиття, поділу, приєднання, перетворення або ліквідації у порядку, визначеному законодавством України і Статутом.

13.2. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів учасників Фонду про злиття, приєднання, поділ або перетворення Фонду. Загальні збори визначають правонаступників Фонду, до яких в установленому законодавством порядку передається сукупність прав та обов'язків Фонду. правонаступниками Фонду не можуть бути юридичні особи, метою діяльності яких є одержання та розподіл прибутку.

13.3. Підстави та порядок примусової ліквідації Фонду і звернення стягнень на її кошти та інше майно визначає законодавство України.

13.4. Добровільна ліквідація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів учасників Фонду, яким визначається порядок і строки такої ліквідації відповідно до законодавства України.

13.5. Правління Фонду у випадку добровільної ліквідації виконує функції ліквідаційної комісії Фонду, якщо Загальні збори учасників Фонду не призначать іншого органу.

13.6. Ліквідаційна комісія виконує функції управління справами Фонду з дня її призначення. Ліквідаційна комісія виступає в судах і виконує інші дії від імені Фонду, що припиняється.

13.7. Активи Фонду, що залишилися після розрахунків з кредиторами Фонду під час його ліквідації, передаються одній чи кільком благодійним організаціям.

13.8. У випадках, визначених законом, або у випадку відсутності благодійних організацій, які дають згоду на прийняття активів Фонду під час його ліквідації, ці активи спрямовуються до Державного бюджету України.

13.9. Фонд є таким, що припинився, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

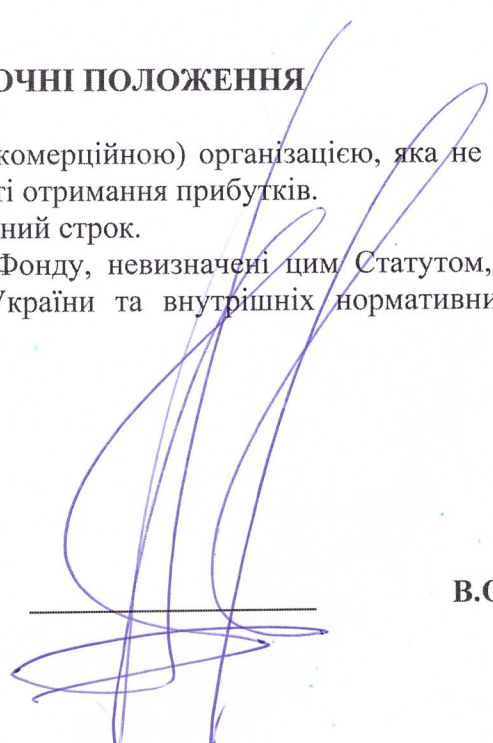
14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Фонд є неприбутковою (некомерційною) організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

14.2. Фонд створено на невизначений строк.

14.3. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до норм законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

Голова Загальних зборів
учасників Фонду



В.О. Коршунов

Місто Ки-

їв, Україна,

десяте жовтня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Аверіна Є.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису громадянина України Коршунова Віталія Олеговича, який зроблено у моїй присутності.


Особу громадянина України Коршунова Віталія Олеговича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 20499

Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус  Є.А. Аверіна



Всього прощито, пронумеровано
і скріплено печаткою 16 аркушів.
Приватний нотаріус  Є.А.

